

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
A - Políticas Educativas	A1. Planeamento Estratégico	1 Definição geral de políticas educativas nacionais	Informado	Informado	Responsável
		2 Definição de projeto educativo municipal e do plano de desenvolvimento educativo e formativo	Consultado	Responsável	Informado
		3 Carta Educativa	Consultado	Responsável	Informado
		4 Definição de projeto educativo escola	Responsável	Consultado	Informado
		5 Plano anual de atividade	Responsável	Consultado	
		6 Plano de formação contínua de professores	Responsável	Responsável	
		7 Plano de formação de funcionários, pais e encarregados de educação	Responsável	Responsável	
		8 Definição dos limites referência quantitativos e financeiros anuais para a rede escolar e recursos humanos	Informado	Informado	Responsável
		9 Definição anual de rede escolar e de oferta educativa e formativa	Responsável	Responsável	Consultado
		10 Elaboração e aprovação de recomendações para o Plano Diretor Municipal no que se refere a ações imateriais, espaços públicos e equipamentos de educação formal e não formal	Consultado	Responsável	
		11 Definição de projetos para construção e requalificação de equipamentos escolares, quando participado pelo MEC	Consultado	Responsável	Aprova
		12 Definição de projetos para construção e requalificação de equipamentos escolares, quando baseado em receita do município	Consultado	Responsável	Consultado
		13 Elaboração de pareceres e recomendações para a melhoria da educação	Consultado	Responsável	
	A2. Políticas de avaliação institucional	1 Identificação dos níveis e estruturas de avaliação institucional e respetivas competências	Informado	Informado	Responsável
		2 Concepção do referencial e instrumentos de autoavaliação	Responsável	Responsável	Aprova
		3 Implementação e monitorização do processo de autoavaliação de Escola	Responsável	Consultado	
		4 Reporte de informações necessárias aos serviços do MEC com vista ao acompanhamento da política educativa	Responsável	Informado	Informado
		5 Avaliação da informação quantitativa sobre desempenho escolar dos alunos e das AE/E disponibilizada pela plataforma MEC	Responsável	Informado	
		6 Avaliação Externa das Escolas	Informado	Informado	Responsável
		7 Fiscalização às AE/E	Informado	Informado	Responsável
	A3. Relação escola/comunidade	1 Definição de princípios orientadores para o estabelecimento de parcerias socioeducativas	Responsável	Responsável	
		2 Estabelecimento de protocolos de cooperação, parcerias para a formação em contexto de trabalho e protocolos socioeducativos na escola e entre a escola e a comunidade	Responsável		
		3 Elaboração de projetos de parceria para a realização de estágios de inserção profissional ou sociocultural	Responsável		
		4 Concepção e concretização de estratégias de prevenção relativas a potenciais grupos de risco	Responsável	Responsável	
		5 Identificação dos alunos em risco de aprendizagem e concepção e concretização de estratégias de prevenção e ação	Responsável	Responsável	
		6 Organização e humanização dos espaços escolares	Responsável	-----	
		7 Criação de dispositivos adequados à circulação da informação dentro da escola e entre a escola e comunidade	Responsável	-----	
		8 Definição e dinamização de uma rede de parceiros num quadro de cooperação e suporte à escola e à formação profissional	Responsável	Responsável	
		9 Estabelecimento de parcerias com instituições locais ou regionais de forma a assegurar uma gestão integrada de recursos técnicos especializados, nomeadamente na área da educação especial e de alunos cegos e de baixa-visão.	Consultado	Responsável	
		10 Estabelecimento de protocolos com outras instituições para a concretização de componentes curriculares específicas de caráter vocacional e/ou profissionalizante	Responsável	Responsável	
		11 Estabelecimento de acordos com o tecido económico-social local para a implementação de estágios e de prática simulada	Responsável	Responsável	
		12 Divulgação dos resultados de boas práticas – benchmarking	Responsável	Responsável	Informado
	13 Gerir o processo de realização de estágios no âmbito da formação inicial de professores, conjuntamente com as instituições de ES	Consultado	Informado	Responsável	

Matriz de Responsabilidades



Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
B - Administração da E/AE	B1. Administração e Gestão escolar	1 Definição de princípios orientadores para administração das escolas	Informado	Informado	Responsável
		2 Criação de estruturas de gestão suplementares de apoio a nível municipal	Consultado	Responsável	
		3 Decisão sobre recursos apresentados na sequência disciplinar a alunos e aplicação de sanção de transferência de estabelecimento	Responsável		
		4 Definição do AE/E de transferência do aluno resultante da aplicação de sanção de transferência de estabelecimento		Responsável	
		5 Definição da regulação da ação disciplinar de pessoal não docente	Responsável	Responsável	
		6 Identificação e criação das estruturas de gestão curricular (organização do processo de ensino, equipas educativas...)	Responsável	Consultado	
		7 Definição do perfil profissional e funcional dos coordenadores e supervisores pedagógicos	Responsável	Consultado	
		8 Seleção e designação dos coordenadores e supervisores	Responsável	Informado	
		9 Definição dos perfis profissionais e funcionais de coordenadores de equipas docentes, orientadores educativos, tutores, etc.	Responsável	Informado	
		10 Definição de critérios para a organização dos grupos de alunos (ciclo, ano...)	Responsável	Consultado	
		11 Criação de equipas de projeto	Responsável	-----	
	B2. Gestão dos Recursos	1 Definição de critérios para a organização e gestão dos recursos	Consultado	Responsável	Consultado
		2 Definição de critérios para a organização e gestão da rede escolar municipal	Consultado	Responsável	Consultado
		3 Definição, implementação e gestão do Plano Anual de Transportes Escolares	Consultado	Responsável	-----
		4 Implementação e gestão de circuitos especiais de transporte	Consultado	Responsável	
		5 Gestão dos processos de ação social escolar	Responsável	Responsável	

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
C - Currículo	C1. Desenvolvimento do Currículo	1 Definição do currículo mínimo nacional, orientações gerais e objetivos/metapas curriculares das diversas áreas-disciplinas	Informado	Informado	Responsável
		2 Definição de componentes curriculares de base local, incluindo as ofertas de formação profissional e atividades de complemento	Responsável	Responsável	Informado
		3 Definição de dispositivos de promoção do sucesso escolar e atividades de apoio	Responsável	Responsável	Informado
		4 Definição de normativos e critérios para a planificação anual das componentes do ensino profissional e formação em contexto de trabalho	Responsável	Responsável	Informado
		5 Elaboração e concretização de projetos integrados de gestão do currículo (organização das cargas horárias, articulação horizontal e vertical...)	Responsável	Consultado	Informado
		6 Definição das orientações metodológicas próprias de cada disciplina do plano de estudos	Responsável	-----	-----
		7 Programação das ofertas curriculares no âmbito da gestão flexível do currículo	Responsável	Responsável	-----
		8 Definição de conteúdos, metodologias, atividades e avaliação das componentes curriculares locais	Responsável	Responsável	Informado
		9 Organização de visitas de estudo e intercâmbios escolares	Responsável	-----	-----
		10 Autorização de realização de visitas de estudo ao estrangeiro/intercâmbios escolares, ou no país além de 3 dias	Responsável	Informado	-----
		11 Concepção de projetos de natureza trans e interdisciplinar	Responsável	Consultado (1)	-----
		12 Concepção, organização e concretização de medidas de apoio socioeducativo	Responsável	Responsável	-----
		13 Aprovação de estratégias de apoio para alunos em risco	Responsável	-----	-----
		14 Gestão flexível e adaptada na lecionação do apoio ao estudo e da oferta complementar no 1.º Ciclo, e na organização das atividades de enriquecimento curricular, nos termos da legislação em vigor.	Responsável	Consultado (1)	-----
		15 Constituição temporária de grupos de alunos de homogeneidade relativa, em qualquer ciclo de estudos ou nível de ensino	Responsável	Consultado	-----
		16 Programação uma oferta própria de formação vocacional e profissional	Responsável	Responsável	-----
		17 Definição de plano de formação de pessoal docente	Responsável	Responsável	-----
		18 Definição de plano de formação de pessoal não docente	Responsável	Responsável	-----
		19 Implementar projetos, experiências e inovações pedagógicas, em função dos recursos humanos disponibilizados	Responsável	Responsável	-----
	C2. Avaliação Pedagógica	1 Definição do regime de avaliação dos alunos	Consultado (1)	Consultado (1)	Responsável
		2 Concepção e realização de instrumentos de avaliação externa dos alunos	Informado	Informado	Responsável
		3 Concepção e realização de instrumentos de avaliação dos alunos	Responsável	-----	-----
		4 Concepção, organização e execução de apoios à aprendizagem	Responsável	Responsável	-----
		5 Desenvolvimento de métodos e instrumentos adequados de avaliação aos alunos em consonância com o Projeto Educativo	Responsável	-----	-----
		6 Gestão dos processos de avaliação externa dos alunos (exames nacionais, participação no PISA, ...)	Responsável	Informado	Responsável

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
D - Organização pedagógica e administrativa	D1. Organização administrativa	1 Definição de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E	Responsável	Consultado	Informado
		2 Emissão de parecer sobre o número de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E em função do valor referência estabelecido	Informado	Informado	Responsável
		3 Definição das regras, procedimentos e prioridades no processo de matrícula dos alunos	Responsável	Responsável	Informado
		4 Gestão e implementação do processo de matrícula	Responsável		
		5 Autorização de matrícula fora de prazo e cobrança de emolumentos	Responsável	-----	
		6 Gestão do processo de colocação de alunos	Responsável	-----	
		7 Autorização de dispensa de EMRC / outras e de Língua Estrangeira a alunos vindos do estrangeiro	Responsável	-----	
		8 Decisão sobre suspensão e reduções curriculares em casos excepcionais e autorização de permutas de frequência de língua estrangeira	Responsável	Informado	
		9 Decisão de lavrar certidões a partir dos termos de avaliação arquivados	Responsável		
	D2. Organização pedagógica	1 Definição das regras de constituição de turmas	Informado	Informado	Responsável
		2 Constituição de turmas	Responsável	Aprova	Informado
		3 Emissão de parecer sobre o respeito da constituição de turmas em função do valor referência estabelecido	Informado	Informado	Responsável
		4 Definição de regras de elaboração dos horários	Responsável	Consultado (1)	
		5 Elaboração dos horários	Responsável	Consultado (1)	

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
E - Gestão de recursos	E1. Humanos	1 Recrutamento de pessoal docente para projetos específicos de base local	Consultado (1)	Responsável	Informado
		2 Alocação de pessoal docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E	Responsável	Consultado (1)	
		3 Alocação de pessoal não docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E	Consultado (1)	Responsável	
		4 Recrutamento de pessoal não docente	Consultado	Responsável	
		5 Avaliação do desempenho do pessoal docente	Responsável	Informado	Informado
		6 Avaliação do desempenho do pessoal não docente	Responsável	Responsável	
		7 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal docente	Responsável	Responsável	
		8 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal não docente	Responsável	Responsável	
		9 Autorização de acumulação de funções de pessoal não docente	Consultado	Responsável	
		10 Contratação de serviços educativos especializados a afetar a determinados projetos de AE/E (autoavaliação, SPO)	Consultado	Responsável	
		11 Organização e manutenção atualizada de banco de dados do pessoal não docente das AE/E	Consultado	Responsável	Informado
		12 Recolher os dados estatísticos do pessoal docente e não docente	Consultado	Consultado	Responsável
		13 Coadjuvação, quando necessária, em disciplinas estruturantes no 1.º Ciclo e em qualquer disciplina dos 2.º e 3.º Ciclo, de acordo com os Recursos Humanos disponíveis	Responsável		
		14 Substituição de serviço letivo entre docentes, por ausência de algum professor, com o objetivo de, no final de cada ano letivo, ter completado o número de aulas previstas	Responsável		
		15 Atribuição da redução da componente letiva, para garantir o desempenho eficaz e eficiente de determinados cargos de administração e gestão escolar, bem como de coordenação curricular e pedagógica	Responsável		
		16 Atribuição de prémios de desempenho, no âmbito de ganhos de eficiência	Responsável	Responsável	-----
	E2. Materiais	1 Definição de tipologias-base de equipamentos fixos	Consultado (1)	Responsável	Informado
		2 Definição de normas para aquisição de equipamento fixos	Consultado (1)	Responsável	
		3 Seleção e aquisição de equipamentos fixos	Consultado (1)	Responsável	
		4 Definição de regulamentos para a utilização dos equipamentos	Consultado (1)	Responsável	
		5 Decisão sobre a realização de obras de manutenção e conservação dos estabelecimentos de ensino	Consultado (1)	Responsável	
		6 Realização de projetos e obras de construção e ampliação de escolas	Consultado (1)	Responsável	Consultado
		7 Decisão sobre a realização de obras de remodelação e ampliação dos estabelecimentos de ensino	Consultado (1)	Responsável	Informado
		8 Seleção e aquisição de mobiliário e equipamento escolar	Consultado	Responsável	
		9 Seleção e aquisição de material pedagógico, de desgaste, de secretaria e papel	Responsável	Responsável	
		10 Realização dos concursos e processos de aquisição de bens de consumo para as AE/E	Responsável	Responsável	
		11 Autorização de transferência de bens móveis e equipamentos entre AE/E	Consultado	Responsável	

Matriz de Responsabilidades

Área de atuação Domínio de intervenção

Ação concreta / competência

AE/E

Município

MEC

Área de atuação	Domínio de intervenção	Ação concreta / competência	AE/E	Município	MEC
	E3. Orçamentais (Gestão da parcela do OE a atribuir + orçamento privativo)	1 Recebimento de verbas do OE para pagamento de RH e outras despesas	Consultado	Responsável	Informado
		2 Concepção e elaboração de protocolos de apoio financeiro ao projeto da escola (mecenato)	Responsável	Responsável	Informado
		3 Aceitação de liberalidades ao AE/E	Consultado	Responsável	-----
		4 Geração e gestão de receitas próprias	Responsável	Informado	
		5 Gestão plurianual do Orçamento	Consultado	Responsável	Informado
		6 Utilização até 10% de excedentes orçamentais, com obrigatoriedade de parte dessa percentagem ser investida em melhorias logísticas	Consultado	Responsável	Informado
		7 Realização de correções excecionais dos Apoios Sócio Económicos, decorrentes de alterações sócio económicas, ou outras que possam condicionar a obtenção de sucesso escolar	Responsável	Informado	
	E4. Gestão do Espaço e Tempo	1 Definição do calendário escolar	Informado	Consultado	Responsável
		2 Definição de critérios para a organização das unidades base do tempo escolar (fração de hora, dia, semana, quinzena...)	Responsável	Consultado	
		3 Gestão autónoma do calendário escolar tendo em conta os dias globais de atividade	Responsável	Consultado	Informado
		4 Definição das regras de gestão da carga horária dos docentes	Informado	Informado	Responsável
		5 Atribuição de crédito horário e definição das regras para a sua utilização	Consultado	Consultado	Responsável
		6 Definição de crédito horário global para apoio educativo	Consultado	Consultado	Responsável
		7 Gestão flexível das cargas horárias curriculares globais e do crédito horário global para apoio educativo	Responsável	Informado	
		8 Organização flexível dos espaços	Responsável	-----	
		9 Definição das cargas horárias (dia/semana) dos alunos	Responsável	Consultado (1)	
		10 Autorização de alterações dos horários dos professores do 1º ciclo	Responsável	-----	
		11 Homologação de horários dos professores que prestem serviço em equipas de educação especial	Responsável	-----	
		12 Definição sobre a duração de tempos livres	Responsável	-----	

- R** Responsável pela execução
- A** Autoridade para aprovar
- I** Informado sobre a execução
- C** Precisa de ser consultado